

1分で
出来る

就業規則チェックリスト

| No | チェック項目 | YES | NO |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 就業規則の対象範囲が、明記してありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 就業規則は、御社オリジナルに作成したものですか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 服務規律は、具体的に御社の職場におけるルールが書いてありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 服務規程は、20項目程度記載してありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 就業時間、変形労働時間などについて、実態に即して書いてありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 残業は、事前申告、許可制にするなどのルールが決まっていますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 無断欠勤が連続14日となった場合、自然退職にしていますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 有給休暇の所得目的を労務管理上、聞くことが明記されていますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 休職期間は、勤続数1年未満の者には与えないとしていますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 配置転換、転勤、転籍等の記載がありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 入社時および退職時の誓約書をその都度作成していますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 解雇の事由を具体的に、10項目程度明記してありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 懲戒解雇の事由を、具体的に30～40項目程度明記してありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 従業員のスキルアップ、教育等についての項目がありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | 福利厚生面(傷病・障害・メンタルヘルス・退職金等)のことを記載した項目はありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | 福利厚生面での項目の記載は実態に即してありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | 給与の改定の時期を定め、減額もありうることを明記されていますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 合計 | | | |

■チェックリストの見方

NOが0～3個の方:労務管理について積極的に取り組み・情報収集をされている様です。これからも最新情報を確実に収集してください。

NOが4～8個の方:企業のリスク回避の視点からトラブル発生前での見直し、変更をお勧めします。

NOが8個以上の方:この機会に就業規則の見直しをお勧めします。従業員に分かりやすく労務リスクを回避出来る内容を目指してください。



ご相談はお気軽に、今すぐご連絡ください！

お問合せ先: 浜辺社労士事務所 090-6293-3614、sr-hamabe.2010@watch.ocn.ne.jp、<http://hamabesyarousi.jimusyoo.web.fc2.com/>